

De samenstelling en inhoud van het programma is naar de onmiddellijk praktische toepassing en gebruik voor de werftoezichter op de werf gericht, en bestaat onder voorbehoud uit:

Dag 1: Standaardbestek 250 versie 2.2 :

Voormiddag: Standaardbestek 250

1. Toelichting opbouw contractuele documenten
2. Standaardbestek 250: Uiteenzetting van de verschillende artikels, inzonderheid deze welke van de kant van de werftoezichter moeten zijn gekend en worden opgevolgd:
 - Hoofdstuk I: Administratieve bepalingen
 - Hoofdstuk II: Algemene bepalingen en nomenclatuur onderdelen van een riolering
3. Catalogus van de genormaliseerde posten
 - Overlopen van de belangrijkste posten met betrekking tot de aanleg van rioleringen

Namiddag : Taken werftoezichter

1. Plaats van de toezichter in het werfgebeuren
2. Door de toezichter uit te oefenen taken
3. Te gebruiken standaarddocumenten
4. Weerverletdagen en andere te vermelden dagen
5. Veiligheidsmaatregelen voor betreden van rioleringen, collectoren, pompstations enz.

Dag 2 : Gebruik van standaarddocumenten + werfproeven

Voormiddag Omgaan met grondverzet op de werf
Wurfproeven

Namiddag : Vervolg werfproeven

Dag 3 SB 250

Voormiddag: SB 250 hoofdstuk 3 en 7

Namiddag: SB 250 hoofdstuk 4 en 5

Dag 4: Sb 250 + werfbezoek

Voormiddag: SB 250 – hoofdstuk 6 en 8 **Namiddag:** werfbezoek (incl uitvoeren van proeven en camera-inspectie, hier kijken wat mogelijk is op de werf)

Dag 5:

Voormiddag

SB 250 – hoofdstuk 9 en 12

Namiddag – keuring materialen , bedrijfsbezoek en waterdichtheidsproef– afsluiting opleiding – uitreiking attesten

Aansluitend receptie en uitreiking van de attesten (VLARIO-attest werftoezichter rioleringswerken + attest voor verkrijgen van vergoeding)